



KIRSAL DEZAVANTAJLI ALANLAR KALKINMA PROJESİ
2023 YILI 1. HİBE PROGRAMI

Kümelenme Yatırım Ortaklığı (Bireysel Hibeler)

MOTORLU ÇAPA MAKİNESİ ALIMI

HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU

ADANA
Şubat- 2023



MOTORLU ÇAPA MAKİNESİ ALIMI HİBE ÇAĞRISI KILAVUZU

Hibe İlan Tarihi	: 3 Mart 2023
Başvuru Başlangıç Tarihi	: 6 Mart2023
Başvuru Bitiş Tarihi	: 31 Mart 2023
Başvuru Yeri	: Saimbeyli, Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

A. Giriş

Bu hibe çağrısı ile Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi kapsamında Saimbeyli-1, Saimbeyli-2 Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı Ekonomik Kalkınma Kümesinde ceviz, kiraz, elma, sebze vb. yetiştiriciliği yapan üreticiler için Motorlu Çapa Makinesi hibe programı uygulanacaktır.

Başvurusu sonucunda desteklemeye hak kazanan yatırımcılara %70 oranında hibe ödemesi yapılacaktır. Bu hibe çağrısı kılavuzunun amacı, verilecek hibenin niteliği, başvuru sahiplerinde aranacak özellikler, hibe kullanımının şartları ve uygulama süreçleri hakkında başvuru sahiplerine, yüklenicilere ve uygulamada görevli kişilere temel bilgiler vermektir. Süreçler, görev ve sorumluluklar, haklar ve bunlara dair tanımlamalar, başvuru sahipleri tarafından anlaşılması için olabildiğince kısa ve basit anlatılmıştır. Bu nedenle doğabilecek yanlış anlamalar ve hatalı işlemlerden kaçınmak ve daha detaylı bilgi almak için, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünde oluşturulan Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi İl Proje Yönetim Birimi, İlçe Müdürlüklerinde ise Çiftçi Destek Ekiplerinde görevli teknik personeller ile görüşmeleri gerekmektedir.

Başvuru yapmak isteyenler, Hibe Çağrı Kılavuzunu, Başvuru Formunu, Teknik ve İdari Şartname örneklerini ve bilgilendirici diğer belgeleri İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden temin edebilirler. Formların doldurulması ve başvuru belgelerinin hazırlanması başvuru sahibi tarafından yapılır.

B. Kısaltmalar

KDAKP	Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi
TOB	Tarım ve Orman Bakanlığı
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
EPDB	Etüt ve Projeler Daire Başkanlığı
MPYB	Merkez Proje Yönetim Birimi
İPYB	İl Proje Yönetim Birimi (Adana

(İl Tarım ve Orman Müdürlüğü)

EKK	Ekonomik Kalkınma Kümesi
ÇDE	Çiftçi Destek Ekibi
ÇKS	Çiftçi Kayıt Sistemi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu



C. Uygulama Bölgesi

Adana ili Saimbeyli-1, Saimbeyli-2, Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı Ekonomik Kalkınma Kümelerine bağlı köylerde/mahallelerde hibeye çıkılması planlanmaktadır.

D. Hedef Grup

KDAKP yararlanıcıları üç ana hedef gruba ayrılır;

- Yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim,
- Yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim,
- Dönüşüm sürücülerini (tedarikçiler, tacirler veya tarımsal girişimciler).

Bu hibe çağrısında yarı-geçim seviyesinde üretim yapan ekonomik bakımdan aktif yoksul kesim ve yükselme potansiyeli olan ekonomik olarak aktif yoksul kesim hedeflenmiştir.

E. Desteklenecek yatırımın kapsamı

- Detayları ekte bulunan Teknik Şartname’de yazılı olduğu üzere ceviz, kiraz, elma, sebze vb. yetiştiriciliği yapan çiftçilerimizin motorlu çapa makinesi ihtiyaçları desteklenecektir.
- Hibenin verileceği çiftçiler ön değerlendirmeler esnasında incelenecektir. Uygun olmayan kişiler için yapılan başvurular hibe desteğinden yararlandırılmayacaktır.

F. Başvuru sahiplerinde aranacak özellikler

- Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı köylerde/mahallelerde ikamet etmesi zorunludur. Başvuru tarihi itibarıyla en az 6 (altı) aylık asli ikametinin bu köylerde/mahallelerde olduğunu gösterir tarihçeli yerleşim yeri raporu istenecektir.
- Başvuru sahiplerinin “C. Uygulama bölgesi” bölümünde yazılı Saimbeyli-1, Saimbeyli-2, Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı EKK’sinde 2023 yılı güncel Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) kaydı olmalıdır. Başvuru sahibi çiftçi ceviz, kiraz, elma, sebze vb. yetiştirdiğini mutlaka ÇKS kaydıyla belgelendirmelidir.
- Başvuru yapacak **kadın çiftçiler için** ÇKS kayıtlılık durumu yok ise yatırım yapmalarına engel teşkil etmemesi için aynı hanede oturan eşinin veya birinci derecede kan veya kayın hısımlarının belgeleri ile hibe desteğinden yararlanabilirler. Değerlendirme aşamasında kayıt belgesi kullanılan kişinin kayıtlı tüm arazi ve hayvan varlığı puanlamaya tabi tutulur.
- Kamu çalışanları (Muhtarlar hariç olmak üzere kadrolu veya sözleşmeli işçi, memur vs.) başvuru yapamazlar.
- Tüzel kişiler ve çiftçi örgütleri adına başvuru yapılamaz.
- Geçmiş yıllarda KDAKP kapsamında Motorlu Çapa Makinası hibesi alanlar (aynı hanede yaşayanlar da dâhil olmak üzere) başvuru yapamazlar.
- Yatırımcılar (aynı hanede yaşayanlar da dâhil olmak üzere), aynı çağrı döneminde sadece bir yatırım konusuna başvuru yapabilir ve diğer yıllarda destek aldığı konular için başvuru yapamaz.
- KDAKP çerçevesinde herhangi bir hibe programından yararlanmak üzere Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalayan yararlanıcılar, söz konusu hibe programı



çerçevesindeki sözleşme yükümlülüklerini tamamlamadan önce başka bir hibe programına başvuru yapamaz.

G. Satın Alma Yöntemi

Bir KYO bireysel hibelerde teklif usulü, geçerli en az 3 (üç) teklif alarak yapacaklardır. Değerlendirme sonucunda uygun olan yükleniciye sipariş emri gönderilerek, sözleşme imzalanıp yatırım gerçekleştirilecektir.

H. Başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler

1. Kümelenme Yatırım Ortaklığı (KYO) Bireysel Hibeler Başvuru Formu
(Saimbeyli, Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüklerinden temin edilebilir)
2. 2023 üretim yılına ait ÇKS Belgesi.
3. Başvuru sahibinin e-Devlet sisteminden alacağı son 6 aydır asıl ikamet yerinin Proje Bölgesinde olduğunu gösterir Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu.
4. E-Devlet sisteminden alacağı SGK Hizmet Döküm Raporu.
5. E-Devlet sisteminden alacağı Nüfus Kayıt Örneği
6. Yararlanıcı Bilgi Formu
7. Aynı Hanede Yaşayan Bireyler Beyan Formu (AHYBBF)
8. Başvuru sahibi herhangi bir çiftçi örgütüne kayıtlı ise belgesi (Ziraat Odası üyeliği hariç).
9. Eğer başvuru sahibi ile aynı hanede ikamet eden en az %80 engelli birey varsa, engellilik durumunu gösteren rapor eklenmelidir.
10. Teknik ve İdari Şartname
11. Taahhütname 1, Taahhütname 2 ve Taahhütname 3

İ. Başvuru Sahiplerinin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

1. Başvurular, ilan edilen başvuru bitiş tarihinden önce yapılmış olmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
2. Başvurular şahsen yapılmalıdır. İnternet veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Başvurular çiftçinin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesi hangi ilçede ise EKK'nın bağlı olduğu İlçe Müdürlüğüne yapılacaktır. (Örneğin; Saimbeyli İlçesine bağlı Beyınarı Mahallesi, Tufanbeyli Ekonomik Kalkınma Kümesine bağlı olduğu için, müracaatı Tufanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapacaktır.)
4. Başvuru dosyaları Saimbeyli, Feke, Tufanbeyli, Aladağ, Kozan, Pozantı, Karaisalı ilçesinde 3 (üç) takım olarak hazırlanacaktır. Bir takımı İPYB'ye gönderilecek, 1 (bir) takımı Çiftçi Destek Ekiplerince muhafaza edilecektir. Dosyanın 1 (bir) takımı da başvuru sahibinde kalacaktır.
5. Hibe Esas Yatırım Tutarı **KDV hariç en fazla 19.788,00 TL** olacaktır. Bu tutarın üzerindeki yatırım giderlerini, limit üstü katkı olarak yatırımcılar kendi öz kaynaklarından karşılayacaktır.



6. Bireysel yatırımcılar için ödenecek hibe miktarı, teknik şartnamenin içeriğine uygun maliyetlerin KDV hariç %70'idir. Kalan %30'luk yatırımcı katkısı ve KDV ödemeleri yatırımcılar tarafından karşılanacaktır. Toplam hibe tutarı **13.851,60 TL**'yi geçemez.
7. Başvuru formunda ve eklerindeki bilgilerden başvuru sahibi sorumludur. Başvuru yapan yatırımcı hibeye hak kazansa dahi başvuru dosyasında bulunan belge veya bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılır.
8. Başvuru dosyasındaki maliyet tablolarının Hibe Çağrı Kılavuzu hükümlerinde belirlenen miktarlara uymaması ve/veya tutarsız olması halinde başvuru dosyası nihai değerlendirmeye alınmaz. Bu konudaki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
9. Kendileriyle Hibe Sözleşmesi imzalanan yatırımcılar, satın alma aşamasında en az 3 (üç) geçerli teklif alarak, en düşük teklifi veren yüklenici firma ile Uygulama Sözleşmesi imzalarlar.
10. Ödeme sırasında Yatırımcı, Vergi Borcu Yoktur belgesini, yüklenici ise Vergi Borcu Yoktur ve SGK Borcu Yoktur belgelerini ibraz etmek zorundadır.
11. Yatırımcı ve yüklenici bu hibe destekleme ödemesine engel yasal bir durumda olmamalıdır. Aşağıda belirtilen durumdaki yatırımcı ve yükleniciler, Hibe Desteğinden yararlandırılmazlar:
 - İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
 - Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
 - Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
 - Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler,
 - Dolandırıcılık, yolsuzluk, herhangi bir suç veya terör örgütü ile ilişkisinden dolayı yargı süreci devam eden veya haklarında kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
 - Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.
12. Yatırımcılar sözleşmelerinde belirtilen sürede yatırımı tamamlamak zorundadır. Ek süre verilmez. Belirlenen sürede yatırımı tamamlamayan yatırımcılar hibe desteği alamazlar.

J. Süreç

1. Başvuru sahibi başvurusunu ikamet ettiği köyün/mahallenin bağlı olduğu Ekonomik Kalkınma Kümesi içerisindeki İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapar.
2. Başvuru dosyalarının, kabul ve uygunluk kontrolünü başvuru dosyasının sunulduğu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünde görevli Çiftçi Destek Ekipleri (ÇDE)'ler yapar. Eksik belge yoksa başvuruyu teslim alır ve teslim alma belgesini başvuru sahibi ile karşılıklı imzalayarak bir nüshasını başvuru sahibine verir. Eksiksiz başvuru dosyalarının 1 (bir) nüshasını İl Proje Yönetim Birimine (İPYB) gönderirler.
3. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından İPYB'ye gönderilen dosyalar, İPYB tarafından 20 (yirmi) gün içerisinde değerlendirilir. İPYB, KYO projelerini öncelikli



olarak başvuru evraklarının ve başvuru sahibinin uygunluğu açısından değerlendirir. İPYB değerlendirmesini “başvuru sahibinin uygunluğu” başlığı altında belirtilen kıstaslara göre yapar. Başvuruların teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesi, başvuru yapılan yatırım konusunun uygulama planlarında belirtilen yatırımın amacı, tanımlanan faaliyete uygunluğu ve belirtilen teknik özellikleri taşıyıp taşımadığına göre yapılır. Uygun bulunan projeler için puanlama yapılır. En yüksek puandan başlayarak, planlanan sayıda asıl ve yedek yatırımcı belirlenir. Puanların eşitliği halinde, puanı eşit olanlar arasında, sırasıyla, kadın yatırımcılara, daha genç yatırımcılara ve maliyeti daha düşük yatırımlara öncelik verilerek yeniden sıralama yapılır. Hak sahibi olabilmek için puanın 50 (elli) veya üzeri olma şartı vardır.

4. İPYB ise başvuru dosyalarının uygunluk kontrolünü tekrarlar, nihai değerlendirmeyi yaparak asıl ve yedek listeleri belirler. Değerlendirme raporu ile birlikte belirlenen asıl ve yedek listeler MPYB’ye onaylanmak üzere gönderilir. Başvuru dosyaları talep edilmediği sürece MPYB’ye gönderilmez. Uygun görülen listeler IFAD onayı alındıktan sonra sonuçların ilan edilmesi için İl Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilir.
5. Asıl ve yedek yatırımcıların listesi İl ve İlçe Müdürlüğü tarafından panolarda ve internet sitesinde 10 (on) gün süreyle ilan edilir. Asıl yatırımcılardan nihai sonuçların yayımlandığı tarihten itibaren 20 (yirmi) takvim günü (son günü resmi tatil gününe denk gelmesi durumunda bir sonraki iş günü dikkate alınır) içerisinde sözleşme imzalamayan yatırımcıların yerine sırasıyla yedek yatırımcılar çağırılır.
6. Yatırımcı, başvuru konusuna göre işi yapacak olan yüklenicilere Teklife Davet Formu göndererek geçerli 3 (üç) teklif alır. Teklifleri değerlendirdikten sonra uygun teklif veren yükleniciye Sipariş Formu gönderir. Yatırımcı ve yüklenici arasında Uygulama Sözleşmesi imzalanır.
7. Yükleniciler, Uygulama Sözleşmesinin ekinde verilen teknik şartnameye uygun olarak hibe sözleşmesinin imzalanmasından itibaren en geç 30 (otuz) takvim gününde işi tamamlar.
8. Yatırımcı, Uygulama Sözleşmesine bağlanan ve kendi katkısı olan tutarı ve vergi tutarlarını (KDV ve varsa ÖTV) yüklenicilerin banka hesabına yatırır. Yatırımcı ve yükleniciler arasındaki sözleşmelere göre yatırımcının yükleniciye yaptığı ödemeler (Uygulama Sözleşmesinden sonra olmak kaydıyla) banka dekontu ile belgelendirilmek zorundadır. Yatırımcı üzerine düşen tutarı sözleşme süresi içerisinde kalmak koşulu ile yüklenicilerin hesabına farklı tarihlerde yatırabilir.
9. İşin tamamlanmasının ardından yatırımcı ile yükleniciler arasında Teslim Tesellüm Belgesi düzenlenir. Teslim Tesellüm Belgesinde “*aralarında alacak verecek ilişkisi kalmamıştır*” ibaresi mutlaka yer alacaktır.
10. Yapılan iş yükleniciler tarafından faturalandırılır (Fatura tarihi mutlaka yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenen teslim tesellüm tarihinden sonra olmalıdır).
11. Yatırımcı, İPYB/ÇDE’leri ekinde Teslim Tesellüm Belgesi olan bir dilekçe ile işin tamamlandığı konusunda bilgilendirir. İPYB/ÇDE yatırımcı tarafından bilgilendirildikten sonra 7 (yedi) gün içerisinde bizzat İPYB ya da ÇDE’ler aracılığı ile yatırımların hibe uygulama planında belirtilen teknik özelliklere göre yapılp



yapılmadığını tespit eder. Girdi Alımları ve Tesis Tespit Tutanağını hazırlayarak imzalar.

12. Yatırımcı Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini düzenleyerek İPYB'ye sunulmak üzere ilgili Çiftçi Destek Ekibine teslim eder.
13. Çiftçi Destek Ekibi kendisine ulaşan ödeme talep dilekçelerini ve eklerini 5 (beş) gün içerisinde İPYB'ye gönderir. İPYB, Ödeme Talep Dilekçesini ve eklerini inceler. Eksiksiz olan ödeme talepleri Ödeme İcmal Tablosuna işlenir. Tüm belgeler Ödeme İcmal Tablosu ile birlikte MPYB'ye gönderilir.
14. MPYB'nin incelemesinden sonra, asıl belgeler elektronik ortamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)'na gönderilir.
15. UNDP'ye ulaşan ödeme belgeleri gözden geçirildikten sonra en geç 30 (otuz) gün içinde ödenir.